|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  *ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН*  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 15.04.2025** | **№ 175** |
| ст-ца Старощербиновская | |

**О создании муниципального координационного Совета**

**по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи**

**«Движение Первых»** **при главе муниципального**

**образования Щербиновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261- ФЗ «О российском движении детей и молодежи», [перечнем](https://internet.garant.ru/document/redirect/405361181/0) поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи от 28 сентября 2022 года № Пр-1764, уставом муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, в целях поддержки проведения государственной политики в интересах детей и молодежи, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный координационный Совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при главе муниципального образования Щербиновский район и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальном координационном Совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» при главе муниципального образования Щербиновский район (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (Терещенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район И.С. Киселеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия главы

муниципального образования

Щербиновский район Н.Н. Шевченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район  от 14.04.2025 № 175 |

**COCTAB**

**муниципального координационного Совета**

**по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»**

**при главе администрации муниципального образования**

**Щербиновский район**

|  |
| --- |
| Глава муниципального образования Щербиновский район (либо лицо, исполняющее его полномочия), председатель Совета; |
|  |
| заместитель главы муниципального образования Щербиновский район (социальные вопросы), заместитель председателя Совета; |
|  |
| заместитель главы муниципального образования Щербиновский район (вопросы внутренней политики), заместитель председателя Совета; |
|  |
| начальник отдела по делам молодёжи администрации муниципального образования Щербиновский район, секретарь Совета. |
|  |
| Члены Совета: |
| начальник управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район; |
|  |
| начальник отдела культуры администрации муниципального образования Щербиновский район; |
|  |
| начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Щербиновский район; |
|  |
| начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Щербиновский район; |
|  |
| специалист по организации работы в Щербиновском районе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (по согласованию); |
| муниципальный координатор советников руководителей образовательных организаций по воспитательной работе и работе с детскими объединениями в муниципальном образовании (по согласованию); |
|  |
| начальник штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в муниципальном образовании Щербиновский район (по согласованию). |

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район И.С. Киселева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район  от 14.04.2025 № 175 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном координационном Совете**

**по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»**

**при главе администрации муниципального образования**

**Щербиновский район**

**1. Общие положения**

Муниципальный координационный Совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при главе муниципального образования Щербиновский район (далее соответственно — Движение, Совет) является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального образования Щербиновский район, образованным в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Краснодарского края и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, а также настоящим Положением.

# 2. Основные задачи и права Совета

* 1. Задачами Совета являются:

осуществление взаимодействия с местным и первичными отделениями Движения;

организация участия в пределах установленной компетенции администрации муниципального образования Щербиновский район в ведении которой находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, культуры, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, в деятельности местного и первичных отделений Движения;

содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением в установленном порядке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район;

вовлечение в деятельность местного и первичных отделений Движения детско-юношеских и молодежных общественных объединений, осуществляющих социально значимые виды деятельности на территории муниципального образования Щербиновский район;

осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными образовательными организациями, а также научными организациями и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи на территории муниципалитета;

сбор в установленном порядке информации и подготовка рекомендаций о целевой поддержке в соответствии с федеральным и краевым законодательством перспективных региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Щербиновский район;

участие в установленных случаях и порядке в экспертной оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения его местным и первичными отделениями;

подготовка предложений об обеспечении финансирования деятельности местного и первичных отделений Движения;

содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

* 1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования Щербиновский район, органов местного самоуправления, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций и других заинтересованных организаций информацию и материалы, необходимые для работы Совета;

создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов своих решений, а также для реализации в пределах установленных компетенций решений Совета;

разрабатывать рекомендации по основным направлениям деятельности Движения, участвовать в подготовке проектов правовых актов по развитию и поддержке Движения на территории муниципального образования Щербиновский район.

* 1. Решения Совета носят рекомендательный характер.

# 3. Организация работы Совета

3.1. Состав Совета: председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые с периодичностью один раз в квартал в форме очного заседания или заочного голосования.

3.3. Заседания Совета проводит председатель или заместитель председателя по его поручению.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.5. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета лицом, ответственным за их подготовку, не позднее чем за десять календарных дней до заседания Совета.

3.6. Члены Совета участвуют в очных заседаниях Совета или в заочных голосованиях лично.

3.7. В случае невозможности участия в заседании член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета письменно или посредством электронной почты не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания.

3.8. В очных заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления на территории муниципального образования Щербиновский район, представители общественности, иные лица. Все перечисленные в настоящем пункте лица не обладают правом голоса при принятии решений Совета.

3.9. Решения Совета принимаются на очном заседании путем открытого (очного) голосования или опросным путем при заочном голосовании.

3.10. Решение Совета принимается (и для очного заседания, и для заочного голосования) простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании. При этом голос председательствующего на заседании Совета является решающим при равенстве голосов, поданных «за» и «против».

3.11. В случае проведения очного заседания секретарь Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания извещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания, в том числе обеспечивает рассылку документов членам Совета.

3.12. Члены Совета в течение одного рабочего дня со дня получения повестки заседания Совета вправе вносить предложения в повестку дня заседания Совета.

3.13. Члены Совета, не имеющие возможности присутствовать на очном заседании Совета, вправе:

принять участие в заседании Совета в режиме видеоконференции; направить в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Положения, секретарю Совета свое мнение по вопросу повестки заседания, которое оформляется письменно и в обязательном порядке вносится в протокол заседания. Данное мнение должно быть доведено до сведения членов Совета на очном заседании до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

3.14. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

3.15. В случае проведения заочного голосования секретарь Совета в целях сбора мнений членов Совета направляет извещение о проведении заочного голосования и опросные листы заочного голосования с приложением необходимых материалов в их адрес с указанием срока представления заполненных опросных листов.

3.16. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Совета любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по электронной почте), не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов.

3.17. При наличии у любого члена Совета предложения о рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, на заседании Совета (очным путем) вопрос снимается с рассмотрения заочным (опросным) путем и выносится на очное рассмотрение.

3.18. Опросный лист по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, оформляется отдельно.

3.19. Опросный лист должен содержать:

формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

варианты голосования по вопросу, вынесенному на заочное голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался», а также графу «для предложений»;

дату окончания срока представления опросного листа и дату определения результатов заочного голосования;

адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы (в том числе адрес электронной почты).

3.20. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

опросный лист поступил по адресам, указанным в опросном листе; опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;

членом Совета в опросном листе отмечен только один из трех возможных вариантов голосования;

опросный лист подписан лично членом Совета.

3.21. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Совета, передаются секретарю Совета не позднее даты окончания срока для их представления. Передача членами Совета заполненных опросных листов осуществляется путем направления электронного образа опросного листа, преобразованного в электронный формат путем сканирования, по адресу электронной почты, указанному в опросном листе, а также направления оригинала на бумажном носителе.

3.22. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Подготовка протокола осуществляется в течение трех рабочих дней с даты проведения открытого (очного) заседания Совета или с даты определения результатов заочного голосования, указанной в опросном листе.

3.23. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, доводятся до всех заинтересованных лиц в виде выписки из протокола.

3.24. На основании решений Совета могут быть подготовлены проекты правовых администрации муниципального образования Щербиновский район.

3.25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на управление по делам молодежи администрации муниципального образования Щербиновский район.

Заместитель главы администрации

муниципального образования

Щербиновский район И.С. Киселева